



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

ÇOK İVEDİ

Sayı : 94779461-900
Konu : COVID-19 Kapsamında Kamu
Çalışanlarına Yönelik İlave Tedbirler

Dağıtım Yerlerine

İlgi : a) 11/03/2020 tarihli ve 17066 sayılı yazımız.
b) 13/03/2020 tarihli ve 17798 sayılı yazımız.
c) 17/03/2020 tarihli ve 18393 sayılı yazımız.
d) 22/03/2020 tarihli ve 31076 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
Cumhurbaşkanlığı Genelgesi.

Bilindiği üzere, Koronavirüs "COVID-19" hastalığında gerekli kontrol ve önlemlerin alınması amacıyla Cumhurbaşkanlığımız ve buna bağlı olarak üniversiteler adına süreci yöneten Yükseköğretim Kurulu Başkanlığımız tarafından alınan tedbirler sonrasında bilgilendirmeler ve talimatlar ilgi yazılarımız ile gönderilmiştir.

-Kronik hastalıkların "sürekli tedaviye ihtiyaç gösteren hastalıklar olup, bu hastalıklara sahip kişilerin COVID-19 virüsüne karşı daha büyük risk altında olduğu" nun kabul edildiği, dolayısıyla kronik hastalığı olduğuna yönelik daha önce yazı ekinde bir örneği gönderilen dilekçe ile başvuran kişilerin idari izin taleplerinde "beyana güven" esasına dayanılarak birimlerce işlem yapılacağı,

-İzin taleplerinin birebir sosyal teması minimuma düşürmek ve idari faaliyetleri aksatmamak kaydıyla birlikte değerlendirilmesinin büyük önem arz ettiğini, bu yöndeki planlamanın her birimin kendisine ait olmakla birlikte, izin talebinde bulunan personelin tümüne izin verildiğinde geriye kalan personel ile idari faaliyetler yürütülebiliyorsa tüm taleplerin olumlu karşılanmasının gerektiğini, personelimizin izin konusundaki taleplerinin "güven esasına" göre değerlendirilmesini, idarecilerin yaşadığımız mevcut koşullar kapsamında gelen taleplerin düzenlemenin amacına uygunluğu veya doğruluğu gibi hususlarda ayrıca bir araştırma yükümlülüğünün bulunmadığını, ilgi yazılarımızda belirtmiştik.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından, bu tehdidin en az zararla atlatılması hususunda tüm personelimizi ilgilendirecek kararlar, hassasiyetle ve bütün inisiyatifler kullanılarak yazılı/sözlü şekilde alınmış, uygulamada birlik büyük ölçüde sağlanmış ve bu konularda birim amirleri tam yetkili kılınmıştır. Her birim amirinin de alınması gereken tüm sorumlulukları alarak kendi birimindeki işleyişini asgari seviyede personelle yürütmeye çalıştığı, birimi içinde çeşitli esnek sistemler kurarak (uzaktan çalışma, nöbet usulü, yıllık/mazeret izin, idari izin vb.) bu süreci en iyi şekilde yönettiği de açıkça görülmektedir.

İçinde bulunduğumuz bu zor süreçte şimdiye kadar alınan tedbirlerin 22/03/2020 tarihli ve 31076 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "COVID-19 Kapsamında Kamu Çalışanlarına Yönelik İlave Tedbirler" konulu 2020/4 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapılan yeni açıklamalar ile örtüştüğü görülmekte, bundan sonraki süreçlerde de personelimiz ile ilgili alınacak bütün kararlarda, inisiyatif kullanmamız hususunda bizleri desteklemektedir.

Ayrıca ilgili genelgenin son paragrafında "Daha önce, COVID-19 kapsamında idari izinli sayılanlar, yeni bir karar verilinceye kadar idari izinli sayılmaya devam edecekler; yıllık veya mazeret izni kullanabilecekleri belirtilen çalışanlar da bu genelge kapsamında belirlenecek usul esaslar dahilinde idari izinli sayılabileceklerdir" denilmektedir. Bu nedenle, COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirgenmesi, bu salgınla mücadeleyi ve etkilerinin

azaltılmasına yönelik faaliyetleri zafiyete uğratmayacak ve kamu hizmetlerini aksatmayacak şekilde, ihtiyacı karşılayacak kadar asgari sayıda personel bulundurulması şartıyla devlet memurlarının idari izin süreçlerine dair usul ve esaslar 22 Mart 2020 tarihli ve 31076 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bilgilerinizi, biriminizde yürütülen sürecin ekte birer örneği gönderilen "*Cumhurbaşkanlığı Genelgesi*" , "*COVID-19 Pandemisiyle Mücadele Kapsamında Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde Görevli Personelin Korunması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Usul ve Esaslar*" , "*Uzaktan Çalışma Talep Dilekçe Örneği*" ve "*Dönüşümlü Çalışma Yöntemi Hakkında Personel Taahhütnamesi*" ne göre güncellenerek devam ettirilmesi konusunda gereğini önemle rica ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Osman Selçuk ALDEMİR

Rektör

Ek:

- 1- Genelge (1 sayfa)
- 2- Usul ve Esaslar (4 sayfa)
- 3- Uzaktan Çalışma Talep Dilekçe Örneği (1 adet)
- 4- Dönüşümlü Çalışma Yöntemi Hakkında Personel Taahhütnamesi (1 adet)

Dağıtım:

DAĞITIM YERLERİNE

| | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 24/03/2020 Şube Müdürü V. | : Gökhan ÜLKÜ |
| 24/03/2020 Daire Başkanı | : Ali EVDİLEK |
| 24/03/2020 Genel Sekreter Yardımcısı | : Erdal MEŞE |
| 24/03/2020 Genel Sekreter | : Baki ASLANTAŞ |
| 24/03/2020 Rektör Yardımcısı | : Prof.Dr. Mehmet AYDIN |
| 24/03/2020 Rektör Yardımcısı | : Prof.Dr. Ali AKYOL |

Evrakı Doğrulamak İçin: <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/NN5ZDZT>

ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon No: 0256 218 20 26 Faks No: 0256 215 04 79
E-Posta: personel@adu.edu.tr İnternet Adresi: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Bilgi İçin: Gökhan ÜLKÜ
Unvan: Şube Müdürü V.

GENELGE**Cumhurbaşkanlığından:**

Konu: COVID-19 Kapsamında Kamu Çalışanlarına
Yönelik İlave Tedbirler

GENELGE**2020/4**

COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi amacıyla, bu salgınla mücadeleyi ve salgının etkilerinin azaltulmasına yönelik faaliyetleri zafiyete uğratmayacak ve kamu hizmetlerini aksatmayacak şekilde, ihtiyacı karşılayacak kadar asgari sayıda personelin bulundurulması şartıyla;

Çalıştırılma biçimine bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlara uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri uygulanabilir. Buna dair usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları için üst yönetici; bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları için bakan; taşra teşkilatları (bakanlıklarca belirlenmemiş ise) ile mahalli idareler, bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri için ilgisine göre vali veya belediye başkanı; diğer kamu kurum ve kuruluşları için üst yönetici tarafından belirlenir. Bu belirleme yetkisi devredilebilir.

Bu kapsamda dönüşümlü çalışanlar fiilen göreve gelmedikleri süre zarfında idari izinli sayılır.

Bu Genelge kapsamında esnek çalışma yöntemlerinden faydalanan çalışanlar ile idari izinli sayılanlar bu sürede istihdamlarına esas görevlerini fiilen yerine getirmiş sayılırlar. Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile görev yerinde çalışanlar hizmetin yürütülmesi sorumluluğu açısından eşittir. Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanların mali ve sosyal hak ve yardımları ile diğer özlük hakları saklıdır.

İdari izinliler, uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar amirlerinin izni dışında görev mahallerinden ayrılamazlar ve hizmetine ihtiyaç duyulanlar çağrıldıkları anda görevine dönmek zorundadır.

Daha önce, COVID-19 kapsamında idari izinli sayılanlar, yeni bir karar verilinceye kadar idari izinli sayılmaya devam edecekler; yıllık veya mazeret izni kullanabilecekleri belirtilen çalışanlar da bu genelge kapsamında belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde idari izinli sayılabileceklerdir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

22 Mart 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

**COVID-19 PANDEMİSİYLE MÜCADELE KAPSAMINDA
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİNDE GÖREVLİ PERSONELİN
KORUNMASI İÇİN ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

Amaç

MADDE – 1 (1) Bu usul ve esaslar, COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirgenmesi, bu salgınla mücadeleyi ve etkilerinin azaltılmasına yönelik faaliyetleri zafiyete uğratmayacak ve kamu hizmetlerini aksatmayacak şekilde, ihtiyacı karşılayacak kadar asgari sayıda personel bulundurulması şartıyla devlet memurlarının idari izin süreçlerine dair usul ve esasların belirlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE – 2 (1) Bu usul ve esaslar, çalıştırılma biçimine bakılmaksızın Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde görev yapan tüm personeli kapsar.

(2) Tıp Fakültesi üniversite hastaneleri/Tıp Fakültesi sağlık uygulama ve araştırma merkezlerindeki sağlık hizmet sunumunda görev alan akademik ve idari personel için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar doğrultusunda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi Başhekimliği bünyesinde ayrıca kurulan komisyon yetkilidir.

Dayanak

MADDE – 3 (1) Bu usul ve esaslar, 22 Mart 2020 tarihli ve 31076 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE – 4 (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) COVID-19 : Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Coronavirüs adlı küresel salgını,
- b) Birim Amirleri : Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Koordinatör, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı ve Döner Sermaye İşletme Müdürünü,
- c) Dönüşümlü Çalışma :COVID-19 salgını süresince asgari sayıda personel bulundurulması şartıyla devlet memurlarının idari hizmetleri dönüşümlü olarak yürütmesine dair çalışma sistemi,
- d) Rektör : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- e) Uzaktan Çalışma :COVID-19 salgını süresince ikamet ettiği evde bilişim altyapısı bulunan personelin idari hizmetlerini yürütebilmesine imkan veren sistem,
- f) Üniversite : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi,

İfade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM

İdari İzin, Uzaktan Çalışma, Dönüşümlü Çalışma

İdari İzin

MADDE – 5 (1) 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre, üniversitede kadrolu, sözleşmeli ve sürekli işçi statüsünde görevli devlet memurlarına COVID-19 salgını kapsamında alınan tedbirler devam ettiği sürece veya bu usul ve esasların dayanağı olan genelge yürürlükten kalkıncaya kadar idari izin verilebilir.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde görev yapan personelden hamileler, yasal süt izni ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104/F fıkrasına göre izin kullananlar, engelli çalışanlar, 60 yaş ve üzerinde olanlar ile Sağlık Bakanlığının belirlediği dezavantajlı gruplardan (bağışıklık sorunu olanlar, kanser hastaları, kronik solunum yolu hastaları, obezite ve diyabet, kalp damar hastaları, organ nakli olanlar, kronik hastalar) olanlar bu süreçten önce izin onayı alınmış kişiler de dahil olmak üzere yeni bir karar verilinceye kadar idari izinli sayılmaya devam edecektir.

(3) Kronik hasta olduğunu beyan edenlerden ilave ek belge istenmez. Bu konudaki her türlü sorumluluk beyan eden personelde olup, olabilecek aksi durumlar ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında Üniversitenin adli, idari ve cezai işlem uygulama hakkı saklıdır.

Uzaktan Çalışma veya Dönüşümlü Çalışma Yöntemi

MADDE – 6 (1) Üniversitemizde çalıştırılma biçimine bakılmaksızın her düzeydeki personel hakkında uzaktan çalışma veya dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri uygulanabilir.

(2) Birim amirleri, COVID-19 salgını devam ettiği sürece veya bu usul ve esasların dayanağı olan genelge yürürlükten kalkıncaya kadar ihtiyacı karşılayacak seviyede asgari sayıda personel bulundurmak şartıyla, birimlerindeki personel planlamasını yapmaya yetkilidir. Bu planlamanın haftalık yapılması esastır.

(3) Personelin ikamet ettiği evde uzaktan çalışma yoluyla idari hizmetlerini sunmak için gerekli bilişim altyapısı bulunması halinde öncelikle uzaktan çalışma yöntemiyle çalıştırılması esastır. Ancak, evinde bu imkânı bulunmayan kişiler, birimdeki personel sayısı da gözetilerek dönüşümlü çalışma yoluyla çalıştırılır.

(4) 60 yaş ve üzeri birinci derece yakınları ile ikamet eden veya ikamet ettiği evde birinci derece yakınları arasında kronik hastalığı bulunanların uzaktan çalışma yöntemiyle çalıştırılması esastır. Bu durumda olan personel idari hizmetleri için zorunlu olan bilişim alt yapısını sağlamakla yükümlüdür.

(5) Eşi sağlık hizmeti sunan resmi veya özel kuruluşlarda çalışan personelin talep etmesi halinde uzaktan çalışma yöntemiyle çalıştırılması esastır. Bu durumda olan personel idari hizmetleri için zorunlu olan bilişim alt yapısını sağlamakla yükümlüdür.

(6) Daha önce idari izin alanlarda dahil olmak üzere, hamileler, yasal süt izni ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104/F fıkrasına göre izin kullananlar, engelli çalışanlar, 60 yaş üzerinde olanlar ile Sağlık Bakanlığının belirlediği dezavantajlı grupta (bağışıklık sorunu olanlar, kanser hastaları, kronik solunum yolu hastaları, obezite ve diyabet, kalp damar hastaları, organ nakli olanlar, kronik hastalar) olan kişiler ikamet ettikleri evde bilişim altyapısı bulunması ve istekleri halinde uzaktan çalışma yöntemiyle görevlerine devam edebilirler. Bu konuda gerekli planlama ve yönetim birim amirleri tarafından yerine getirilir.

(7) Dönüşümlü olarak çalışanlar, fiilen göreve gelmedikleri günler için idari izinli sayılırlar. Fakat bu kişilerin istekleri halinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) zerinden resmi yazı yazma, paraflama yolu da açıktır.

(8) Bu usul ve esaslar kapsamında dönüşümlü veya uzaktan çalışma yöntemiyle görevlerine devam eden personel ile idari izinli sayılanlar bu sürede istihdamlarına esas görevlerini fiilen yerine getirmiş sayılırlar.

(9) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile görev yerinde çalışanlar hizmetin yürütülmesi sorumluluğu açısından eşittir.

(10) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanların mali ve sosyal hak ve yardımları ile diğer özlük hakları saklıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE – 7 (1) İdari izinliler, uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar amirlerinin izni dışında görev mahallerinden ayrılamazlar ve hizmetlerine ihtiyaç duyulanlar çağrıldıkları anda görevine dönmek zorundadır.

(2) Okul ncesi veya ilköğretimde çocuğu bulunan kadın personelin COVID-19 salgını süresince öncelikle uzaktan çalışma yöntemiyle hizmetinin devamı sağlanacaktır. Ancak, ikamet ettikleri evde bilişim altyapısı bulunmadığını beyan edenler salgın süresince idari izinli sayılacaktır.

(3) COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında idari izin kullanan, dönüşümlü veya uzaktan çalışma yoluyla görevine devam eden personelin bu durumun amacına uygun hareket etmediği, keyfi şekilde evini terk ederek salgının yayılımına aykırı hareketleri tespit edilirse hakkındaki idari müeyyideler saklıdır.

(4) Uzaktan alışanlar mesai saatleri içerisinde ofis telefonlarının kişisel cep veya sabit telefonlarına yönlendirilmesi veya cep telefonlarına doğrudan ulaşılabilir olacağını, internet erişimi ile görev tanımlarında belirtilen sorumlulukları yerine getireceğini, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve diğer kullandığı modüllerle ilgili olarak üzerine düşen görevleri süresi içerisinde gerçekleştireceğini kabul ve taahhüt eder.

(5) Personel hakkında uzaktan çalışma veya dönüşümlü çalışma yöntemleri ile ilgili olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından standart formlar ve taahhütnameler hazırlanarak personele çeşitli iletişim yolları (resmi yazı, internet vb.) üzerinden duyurulur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE – 8 (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE – 9 (1) Bu usul ve esaslar, Rektör tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE – 10 (1) Bu usul ve esasları Rektör yürütür.

... MAKAMINA/DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE/BAŞKANLIĞINA

22 Mart 2020 tarihli ve 31076 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre hazırlanan “Covid-19 Pandemisiyle Mücadele Kapsamında Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde Görevli Personelin Korunması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Usul ve Esaslar” da aranılan şartları taşıdığım için COVID-19 salgını süresince veya genelge yürürlükte olana kadar uzaktan çalışma yoluyla görev yapmak istiyorum.

Uzaktan çalıştığım mesai saatleri içerisinde ofis telefonlarımın kişisel cep veya sabit telefonlarıma yönlendirilmesi veya cep telefonlarıma doğrudan ulaşılabilir olacağı, internet erişimi ile görev tanımlarında belirtilen sorumlulukları yerine getireceğimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve diğer kullandığım modüllerle ilgili olarak üzerime düşen görevleri süresi içerisinde gerçekleştireceğimi, uzaktan çalıştığım süreler içerisinde amirlerimin izni dışında görev mahallinden ayrılmayacağımı ve hizmetime ihtiyaç duyulması ve çağrılmam halinde görevime döneceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Tarih : ... / ... / 2020

Ad Soyad :

İmza :

| <i>(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)</i> | |
|---|--|
| Görevi / Unvanı | |
| Görev Birimi | |
| Kadro Birimi | |
| Uzaktan Çalışma Başlangıç Tarihi | |
| Cep Telefonu | |
| E-Posta Adresi | |
| Adres: <i>(Uzaktan çalışma süresince bulunacağınız yazışma adresiniz yazılacak)</i> | |

**DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA YÖNTEMİ
HAKKINDA PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ**

... MAKAMINA/DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE/BAŞKANLIĞINA

22 Mart 2020 tarihli ve 31076 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre hazırlanan “Covid-19 Pandemisiyle Mücadele Kapsamında Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde Görevli Personelin Korunması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde dönüşümlü çalışma yöntemi doğrultusunda, mesai saatleri içerisinde ofis telefonlarımın kişisel cep veya sabit telefonlarıma yönlendirilmesi veya cep telefonlarıma doğrudan ulaşılabilir olacağını, amirlerimin izni dışında görev mahallinden ayrılmayacağımı ve hizmetime ihtiyaç duyulması ve çağrılmam halinde görevime döneceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Tarih : ... / ... / 2020

Ad Soyad :

İmza :

| <i>(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)</i> | |
|--|--|
| Görevi / Unvanı | |
| Görev Birimi | |
| Kadro Birimi | |
| Cep Telefonu | |
| E-Posta Adresi | |
| Adres: | |
| <i>(Uzaktan çalışma süresince bulunacağınız yazışma adresiniz yazılacak)</i> | |